

POSTE DE DIRECTEUR(TRICE) GENERAL(E) DES SERVICES ADJOINT(E) EN CHARGE DES FINANCES
ET DU PILOTAGE DE L'UNIVERSITE DE RENNES 1

<u>Domaine d'activité :</u>	Enseignement Supérieur
<u>Intitulé de l'emploi :</u>	AENESR-Directeur Général des services adjoint en charge des finances et du pilotage
<u>Localisation du poste :</u>	Europe, France, Bretagne, Ille et Vilaine (35)
<u>Lieu d'affectation :</u>	Université de Rennes 1
<u>Date de prise de fonction :</u>	à compter du 1er Mars 2019

Descriptif de l'employeur:

L'université Rennes 1 accueille près de 30 000 étudiants. Dotée d'un budget de 290 millions d'euros, elle emploie 1850 enseignants et enseignants-chercheurs, 1580 Biats et héberge 600 personnels des organismes de recherche. Implantée sur trois campus rennais complétés par des délocalisations à Lannion, Saint-Brieuc et Saint-Malo, elle compte 19 composantes, dont quatre IUT et deux écoles d'ingénieurs, 32 unités de recherche et 9 écoles doctorales. Elle déploie ses activités sur 370 000 m² de surfaces bâties, réparties dans 168 bâtiments.

Partenaire du CNRS, de l'INRA, de l'INSERM et de l'INRIA, l'Université Rennes 1 est membre de la coordination des universités de recherche intensive françaises (CURIF) et est régulièrement citée dans différents palmarès internationaux.

L'équipe de Direction a engagé un ambitieux plan de modernisation et de développement qui repose sur un projet de réorganisation profonde de l'établissement et notamment de son organisation budgétaire. Sur le plan organisationnel, ce chantier de modernisation a pour objectif le regroupement et/ou fusions de composantes mettant en valeur les pôles :

- Santé : médecine, pharmacie, odontologie
- Sciences informatique, électronique, Math, Sciences de la vie et de l'environnement, OSUR
- Droit/Economie/Gestion/Sciences Politiques/ Administration Publique et Philosophie
- Ingénierie et Technologies (2 écoles d'ingénieurs et 4 IUT).

Parallèlement, l'équipe de direction contribue à initier le projet de création de l'Université de Rennes (UnIR), visant à coordonner les Universités Rennes 1 et Rennes 2 et cinq autres établissements relevant du ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche (ENSCR, ENS, IEP et INSA, EHESP).

Descriptif du poste et missions :

Emploi d'administrateur de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche (AENESR), Directeur général des services adjoint en charge des finances et du pilotage.

Rattaché au Directeur Général des Services, il(*elle*) travaille en étroite collaboration avec les Vice-Présidents chargés des finances et du pilotage et de la qualité, et en lien étroit avec les autres services de l'Université.

Il(*elle*) contribue activement à la définition des orientations stratégiques d'une politique dynamique de gestion des finances en utilisant tous les leviers de rationalisation des dépenses de fonctionnement. Il(*elle*) s'assure plus généralement de l'optimisation des ressources de fonctionnement et d'investissement de l'établissement. La mise en place d'une démarche qualité définissant les procédures à structurer et/ou à mettre en place servira d'appui à cet objectif.

En étroite collaboration avec l'agent comptable, il(elle) met en œuvre en s'appuyant sur les équipes dont il(elle) a la responsabilité à la Direction des Affaires Financières et de la Politique d'Achat (DAFPA), la DAPEC (Direction d'Aide au pilotage, à l'évaluation et au contrôle de gestion) et dans les antennes DAF, les règles et exigences de la Gestion Budgétaire et Comptable Publique, de la commande publique, du pilotage et du contrôle de gestion.

Dans un contexte de mutations importantes du modèle de financement des établissements, le(la) DGSA participe à l'élaboration de la stratégie financière de l'établissement et accompagne les directions dans le montage et la conduite de projets innovants. Il(elle) anticipe les impacts financiers des différents projets. Il(elle) veille à ce que les différents niveaux d'administration et de décision de l'Université soient bien impliqués dans la conduite des opérations.

En étroite collaboration avec la Direction des Ressources Humaines, il(elle) est le garant de la qualité de la prévision et du suivi d'exécution de la masse salariale de l'établissement.

S'agissant plus particulièrement de la préparation et de l'élaboration du budget de l'établissement, de son suivi, une coordination étroite avec le vice-président en charge des finances et le DGS est mise en place.

Concernant le pilotage des investissements, il(elle) élabore et assure le suivi du Plan Pluriannuel d'Investissements (PPI) et des plans de financements correspondants. En lien avec l'agent comptable et la DRH, il(elle) coordonnera également la réorganisation de la chaîne financière de l'établissement. Il(elle) identifie et met en œuvre des financements innovants d'investissements et de maintenance immobiliers en lien avec les différents partenaires.

En matière de politique d'achat, il(elle) veille au respect des normes de la commande publique et en organise les procédures. Il(elle) développe une politique d'achat pour l'ensemble de l'établissement, poursuivant l'objectif d'acquisition de biens et de service aux meilleurs niveaux de qualité-prix.

Le(la) directeur(trice) général(trice) des services adjoint(e) développe l'information et l'aide à la décision en matière financière et a dans ce cadre la responsabilité de l'utilisation optimale du Système d'information décisionnel (SID), des logiciels et outils connexes (*Sifac, Web-Sifac, génération d'états à destination des gestionnaires de crédits et responsables d'activités, outils de Business Intelligence, OSE ...*). Il(elle) veille à ce que les usagers aient toujours le retour des informations financières générées par leurs activités, complétées de comparaisons au sein de l'établissement ou avec d'autres établissements sur le même secteur d'activité. Il(elle) propose les pages financières d'un tableau de bord des activités de l'établissement.

Participant aux groupes de travail mis en place pour le projet de création de l'Université de Rennes, il(elle) propose et met en œuvre des actions de mutualisation entre établissements, qui apportent une valeur ajoutée dans les domaines financiers, des achats et du pilotage.

Conditions particulières d'exercice

Cet emploi, doté de l'échelonnement indiciaire 807-1021 brut et d'une NBI de 50 points, est ouvert :

- 1° aux fonctionnaires des corps recrutés par la voie de l'École nationale d'administration ;
- 2° aux fonctionnaires nommés dans un emploi de secrétaire général d'académie,
- 3° aux fonctionnaires nommés,
 - a) dans un emploi de directeur général des services,
 - b) dans un emploi de directeur adjoint ou dans un emploi de sous-directeur du Centre national des œuvres universitaires et scolaires,
 - c) dans un emploi de directeur du centre régional des œuvres universitaires et scolaires,
- 4° aux directeurs de service ayant accompli au moins dix ans de services effectifs en catégorie A et qui ont atteint au moins le 5ème échelon,
- 5° aux fonctionnaires civils appartenant à un corps ou à un cadre d'emplois de catégorie A, ou de même niveau, dont l'indice brut terminal est au moins égal à l'indice brut 966, ayant accompli dix ans au moins de services effectifs dans un corps, un cadre d'emplois ou un emploi de catégorie A ou de même niveau et ayant atteint l'indice brut 705.

Cet emploi est soumis à la transmission d'une déclaration d'intérêts préalablement à la nomination, prévue à l'article 25 ter de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires et à l'obligation de transmission d'une déclaration de situation patrimoniale prévue à l'article 25 quinquies de la loi précitée.

Profil et compétences recherchées

Doté(e) d'excellentes qualités rédactionnelles et de synthèse, le(la) candidat(e) devra présenter une solide expérience dans la conduite de projet et le management fonctionnel et/ou transversal. Il(elle) a le goût du travail en équipe. Il(elle) possède de réelles capacités d'animation, de négociation, d'initiative, de reporting et d'analyse stratégique.

Le(la) candidat(e) devra maîtriser la réglementation administrative, financière et fiscale relative aux Etablissements Publics à caractère Scientifique, Culturel et Professionnel (EPSCP). Une expérience dans l'Enseignement Supérieur et de la Recherche constitue un atout. Des expériences réussies en matière d'encadrement, de conduite de projet et de pilotage financier, au sein de la fonction Publique Territoriale, de la fonction publique Hospitalière, ou de la fonction publique d'Etat sont aussi recherchées.

Cette fonction appelle impérativement une expertise particulière dans la conduite du changement (capacité d'analyse, rigueur, impact, influence, écoute...) et requière d'allier disponibilité et réactivité à des qualités d'organisation et de communication. Maîtrisant les mécanismes budgétaires se rapportant à la gestion des ressources humaines, le(la) candidat(e) a l'expérience de la gestion d'une masse salariale significative dans un contexte exigeant une transformation.

Modalités de recrutement

Mobilité interne Rennes 1

Fonctionnaire d'un autre établissement

Contractuel de droit public ou privé

Modalités de candidature

Les dossiers de candidature, constitués d'un CV, d'une lettre de motivation, de la copie du dernier arrêté de promotion d'échelon dans le corps d'origine et du 1er arrêté de titularisation dans un corps de fonctionnaires de la catégorie A, doivent parvenir, par la voie hiérarchique, **au plus tard le 20/02/2019** à : M. le Président de l'Université de Rennes 1, par courriel à l'adresse : president@univ-rennes1.fr et copie à celine.fauvet@univ-rennes1.fr

Le dossier de candidature devra être parallèlement envoyé au bureau DGRH E1-2 uniquement par courriel à : dgrh-e-1-2@education.gouv.fr. Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade et leur échelon.

Contact pour des précisions complémentaires sur le poste et le profil recherché : Céline FAUVET, Directrice Générale Adjointe en charge du domaine RH et de la modernisation de l'organisation – celine.fauvet@univ-rennes1.fr