

# Agent Comptable (groupe 2) de l'université de Toulon (H/F)

Ref : 2026-2172220

## Fonction publique

Fonction publique de l'État

## Employeur

Emplois fonctionnels MESR

## Localisation

Campus de La Garde - La Valette Avenue de l'Université  
83130 LA GARDE

**Domaine** : Finances publiques

**Date limite de candidature** : 05/04/2026

## Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

## Expérience souhaitée

Non renseigné

## Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

Non renseigné

## Catégorie

Catégorie A+  
(Encadrement supérieur - Autres emplois fonctionnels)

## Management

Non renseigné

## Télétravail possible

Non renseigné

## Vos missions en quelques mots

L'agent comptable assure ses missions définies par le décret n°2012-1246 du 7 novembre 2012 relatif à la gestion budgétaire et comptable publique. Ses activités prennent en compte le nouveau décret financier et la flexibilité qu'il apporte dans la gestion pluriannuelle du Fonds de Roulement et de la trésorerie.

En lien étroit avec le directeur général des services, l'agent comptable apporte une contribution essentielle au pilotage stratégique de l'université et conseille régulièrement le Président en matière budgétaire, financière et comptable. Par son expertise reconnue dans ces domaines, il contribue au pilotage de l'établissement et à la prise de décision.

### Manager et moderniser la fonction comptable

- Manager les équipes de l'agence comptable ;
- Favoriser la conduite du changement ;

- Piloter la performance budgétaire, financière et comptable pour garantir l'efficacité, la sincérité et la régularité des opérations comptables ;
- Participer, en lien avec les autres services impliqués, à la rédaction et à la réalisation des documents financiers réglementaires dans le cadre de l'élaboration du budget de l'établissement. Garantir le respect des calendriers institutionnels et réglementaires ;
- Proposer des solutions d'optimisation et de modernisation du fonctionnement de l'établissement en les conciliant avec les contraintes réglementaires ;
- Participer à la politique qualité et de conformité de l'établissement ;
- Assurer la veille réglementaire et participer à l'intégration des réformes budgétaires et comptables ;
- Développer le rôle de conseil auprès de la communauté universitaire ;
- Accompagner la simplification des processus et des organisations.

### **Contribuer au pilotage stratégique de l'établissement**

- Conseiller l'ordonnateur en matière comptable, financière, réglementaire et fiscale ;
  - Optimiser la gestion de la trésorerie et du fonds de roulement en renforçant le pilotage pluriannuel de la trajectoire budgétaire ;
- Participer, en lien avec les autres services impliqués, à l'amélioration continue du pilotage financier de l'établissement ;
- Alerter sur les éventuels dysfonctionnements constatés ;
  - Sécuriser l'environnement juridique dans lequel les actes budgétaires, financiers et comptables sont pris ;
  - Être l'interlocuteur, en lien avec le DGS, des auditeurs comptables et budgétaires, en particulier lors de l'intervention annuelle des commissaires aux comptes ;
  - Être force de proposition sur les chantiers de modernisation et de simplification.

### **Rassembler et communiquer l'information financière et comptable**

- Contribuer à la diffusion de la culture financière et à la valorisation de l'information comptable ;
- Alerter sur les risques pesant sur la soutenabilité financière de l'établissement et sur la situation de la trésorerie, renforcer le suivi de la trésorerie fléchée ;
- Formaliser les procédures de contrôle interne.

## **Profil recherché**

Diplômé(e) de l'enseignement supérieur, vous justifiez d'une expérience significative dans une fonction similaire.

Votre expertise en comptabilité générale, publique et budgétaire vous permet de piloter efficacement la gestion financière d'une université (EPSCP).

Vous possédez une excellente connaissance des enjeux budgétaires, fiscaux et réglementaires, notamment dans le cadre de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Vous maîtrisez également les enjeux, évolutions et cadres réglementaires des politiques publiques ainsi que leurs processus de modernisation et d'évaluation.

Vos compétences managériales éprouvées vous permettent de fédérer et d'accompagner les équipes dans un environnement en constante évolution.

Vous maîtrisez les techniques de gestion de projet et de conduite du changement, tout en étant capable d'anticiper les évolutions réglementaires et organisationnelles.

Doté(e) d'un esprit analytique affûté et d'une réelle capacité d'adaptation, vous savez vulgariser les règles de finances publiques et sensibiliser les parties prenantes internes.

Votre diplomatie, votre pédagogie, votre sens de l'initiative et votre capacité à proposer des solutions font de vous un atout stratégique pour l'université.

## À propos de l'offre

### Informations complémentaires

Les dossiers de candidature comprennent :

- une lettre de motivation;
- un CV;
- le 1er arrêté de titularisation dans un corps de fonctionnaires de la catégorie A; - le dernier arrêté de promotion d'échelon dans le corps d'origine (voire dans un emploi fonctionnel).

Ils doivent être adressés par la voie hiérarchique au plus tard le 05/04/2026

à :

- M. Fathie BOUBERTEKH, Directeur Général des Services -[fathie.boubertekh@univ-tln.fr](mailto:fathie.boubertekh@univ-tln.fr)
- [recrutement@univ-tln.fr](mailto:recrutement@univ-tln.fr)

Un double du dossier de candidature doit être envoyé au bureau des administrateurs civils et des emplois fonctionnels (DE 1-2) uniquement par courriel à : [de1-2candidature@education.gouv.fr](mailto:de1-2candidature@education.gouv.fr)

**Les candidats préciseront dans leur message d'accompagnement du courriel, l'intitulé de l'emploi pour lequel ils postulent ainsi que leur grade et leur échelon.**

Pour les cadres de la DGFIP : Les candidats mettront en copie de leur courriel de candidature leur supérieur hiérarchique et le bureau Affectation, mobilité et carrière des A+ et A de la DGFIP :

**[Bureau.rh-mobilite-carriere-a-agentcomptable@dgfip.finances.gouv.fr](mailto:Bureau.rh-mobilite-carriere-a-agentcomptable@dgfip.finances.gouv.fr)**

**Aucune candidature ne sera traitée dans l'outil. Il convient de se reporter aux contacts mentionnés dans la fiche de poste.**

**Contacts :**

- M. Filippo LO FERMO, agent comptable en poste :  
[filippo.lo-fermo@univ-tln.fr](mailto:filippo.lo-fermo@univ-tln.fr)  
tél 04 94 14 22 04 ou 06 64 19 02 88

- M. Fathie BOUBERTEKH, Directeur Général des Services :  
[fathie.boubertekh@univ-tln.fr](mailto:fathie.boubertekh@univ-tln.fr)  
tél 04 94 14 22 62

## Conditions particulières d'exercice

L'emploi en question relève du groupe II des emplois d'agent comptable des établissements publics à caractère scientifique, culturel et professionnel. Les candidats doivent remplir les conditions statutaires définies par le décret n°98-408 du 27 mai 1998 (notamment les articles 5, 6, 6-1 et 6-2), dans sa version modifiée par le décret n°2017-404 du 27 mars 2017 publié au JORF n°0075 du 29 mars 2017.

- **NBI : 40 points**

- **régime indemnitaire : RIFSEEP**

- **une indemnité manquement de fonds**

Les agents comptables nouvellement nommés peuvent, à leur demande, bénéficier de plusieurs modes d'accompagnement destinés à faciliter leur prise de poste (offres de formations AMUE et DGFIP, participations à des événements nationaux et régionaux entre pairs proposées par l'association des Agents comptables d'Universités et d'établissements, mentorat par le biais d'un collègue agent comptable en fonction dans le réseau des universités...).

## Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2026

## Métier de référence

\*Agent comptable\*

## Qui sommes nous ?

Pluridisciplinaire hors santé, l'université de Toulon propose plus d'une centaine de formations, à vocation générale ou professionnelle, dans des champs multiples.

Elles permettent d'accueillir chaque année, sur 3 campus (Toulon, La Garde et Draguignan), plus de 10 500 étudiants aux profils variés dans un environnement à taille humaine mettant la priorité sur l'accompagnement, la réussite et les relations avec les acteurs socioéconomiques du territoire. La politique scientifique de l'université intègre la nécessité de maintenir un adossement recherche de qualité à l'ensemble des formations.

Forte de plus de 1000 collaborateurs dont 514 personnels BIATSS, l'université de Toulon est liée par un contrat d'association avec Aix-Marseille Université qui favorise son autonomie, son rayonnement et le portage de projets partagés d'intérêt commun.

L'université de Toulon déploie sa stratégie de développement autour d'un axe identitaire, « Sociétés méditerranéennes et sciences de la mer », en prenant appui sur trois pôles thématiques : « Echanges et sociétés en Méditerranée », « Information, numérique et prévention », « Mer, environnement et développement durable ».

### Éléments de caractérisation du contexte d'activité

- Université pluridisciplinaire hors santé

- 11 000 étudiants

- 1 027 personnels permanents dont 510 BIATSS et 517 enseignants -enseignants/chercheurs

- 6 UFR ; 2 Instituts (IUT et IAE) ; 1 école d'ingénieurs (SeaTech) ;

- 14 Unités de recherche (dont 5 UMR en cotutelle avec le CNRS et AMU)

- Filiale : 1

### Données financières et comptables (compte financier 2024)

- Budget annuel : 112 M€ dont 78 M€ charges de personnel, 22 M€ de fonctionnement et 12 M€ en investissement

- Trésorerie : 28 M€
- Titres de recettes : 2 200
- Demandes de paiement : 20 000
- Nombre de missions : 2 200
- Régies : 12

### **Organisation du service et effectif de l'agence comptable**

L'agence comptable est située sur le campus de La Garde. Elle est organisée en 3 pôles : dépenses et contrôle des rémunérations ; recettes et opérations transverses ; comptabilité

- 13 personnels titulaires ou contractuels (3 A, 5 B, 5 C) dont 1 fondée de pouvoir et 1 adjointe, toutes deux munies d'une délégation générale de l'agent comptable.

- Service facturier de la dépense (2011)
- Service spécialisé de la recette (2025)
- Logiciel de gestion : SIFAC