

Directeur des finances, des achats et du contrôle interne

Ref : 2026-2271898

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Université de Toulon

www.univ-tln.fr : université de Toulon

Localisation

La Garde

Domaine : Gestion budgétaire et financière

Date limite de candidature : 03/06/2026

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience

souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les contractuels)

24696 € brut/an

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Oui

Télétravail possible

Non renseigné

Vos missions en quelques mots

Activités principales :

1. Pilotage budgétaire et financier de l'établissement

Planifier, élaborer, exécuter et évaluer la performance budgétaire et financière dans une vision pluriannuelle.

Concevoir et analyser des tableaux de bord et des bilans financiers.

Développer des outils d'aide au pilotage, de gestion des risques et de soutenabilité.

Optimiser et suivre les ressources financières de l'établissement.

Coordonner les opérations pour optimiser l'identification, le développement et la collecte des recettes.

2. Gouvernance, conseil et reporting

Conseiller la gouvernance et assurer un reporting financier transparent et fiable.

Produire des rapports, notes d'expertise et documents de cadrage en collaboration

Répondre aux demandes et enquêtes des tutelles et des commissaires aux comptes.

Réaliser des études financières et fiscales en lien avec l'agence comptable.

Travailler en collaboration étroite avec la Responsable du Pilotage de la masse salariale et des emplois de la DPVRH (Note, rapport, calendrier, ressources disponibles, ...)

3. Gestion budgétaire et systèmes d'information

Préparer et intégrer le budget dans l'application SIFAC.

Assurer le pilotage fonctionnel du système d'information SIFAC dans un contexte de déploiement de SIFAC+

Participer à l'élaboration d'une comptabilité analytique avec la direction d'appui à la Stratégie et à la Transformation (DAST)

4. Cadre réglementaire, contrôle et sécurisation

Veiller à la sécurité juridique des marchés et à l'efficacité économique de l'achat public.

Suivre et analyser l'évolution de la réglementation financière.

Assurer la constitution et la mise à jour d'une documentation de référence.

Participer à l'élaboration du plan de contrôle interne comptable et financier.

Sécuriser les procédures de mise en œuvre des orientations politiques.

5. Management et développement des compétences

Diriger et animer les équipes financières, des achats et du contrôle interne.

Réaliser et veiller à la réalisation des entretiens professionnels annuels

Veiller à la formation continue et aux bonnes pratiques professionnelles.

Développer la culture du contrôle budgétaire et de la gestion rigoureuse.

Informier et former les gestionnaires et responsables administratifs et financiers.

6. Accompagnement des services et partenariats

Conseiller et accompagner les composantes (UFR, instituts), services et unités de recherche.

Préparer les contrats avec les partenaires extérieurs et suivre leur gestion

7. Divers

Veiller à la réalisation du DUER de la direction

SIFAC+ en cours de déploiement au sein de l'établissement

Profil recherché

Connaissances :

Expertise des règles de finances publiques, de la comptabilité budgétaire, patrimoniale et analytique au sens de la GBCP.

Connaissance des procédures de commande publique et des marchés publics.

Compétences en gestion de la trésorerie, en financement des établissements publics et en suivi des subventions.

Maîtrise des outils et du système d'information budgétaires et comptables.

Fonctionnement des établissements de l'enseignement supérieur.

Objectifs et projets de l'établissement, offre de formation.

Environnement et réseaux professionnels.

Techniques de communication et culture internet.

Méthodologie de conduite de projet.

Compétences opérationnelles :

Maîtrise des outils de gestion et de programmation budgétaires et comptables.

Connaissance des règles et des procédures d'audit et de contrôle interne.

Organiser et coordonner les moyens de l'activité.

Encadrer et accompagner une équipe.

Prévenir et gérer les conflits et situations sensibles.
Piloter des projets et des dispositifs complexes.
Représenter l'établissement.
Assurer une veille juridique et réglementaire.
Négocier des contrats et conventions.
Capacité à assurer un rôle de conseil et d'aide à la décision auprès de la gouvernance.
Capacité à rédiger des documents synthétiques pour la gouvernance et les instances ; des documents plus complets en lien le process budgétaire
Maîtrise des outils bureautiques notamment Excel en lien avec le système d'information décisionnel
Compétences comportementales :
Sens de l'organisation et rigueur dans le respect des délais et des normes.
Sens des relations humaines et bienveillantes, et travail en équipe.
Excellentes capacités de communication.
Capacité à travailler en transversal avec d'autres structures et à comprendre leurs enjeux spécifiques.
Capacité de conceptualisation.
Sens des responsabilités.
Rigueur / Fiabilité / Réactivité.
Diplomatie.

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 6 Licence/diplômes équivalents

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Catégorie et corps : A - Ingénieur d'études

Emploi-type REFERENS III : Chargé-e de la gestion financière et comptable - J2E52

Structure d'affectation et localisation : DFACI – Campus de La Garde

Hygiène et sécurité : Travail sur écran >4H par jour

Emploi côté RIFSEEP groupe 1 du corps des IGE

Rémunération nette mensuelle avant prélèvement à la source pour CDD : à partir de 1653 €, selon expérience professionnelle

Les agents de l'université de Toulon bénéficient d'une mutuelle employeur (contrat d'adhésion obligatoire de protection sociale complémentaire en santé) avec participation financière de l'université.

Date de prise de fonctions souhaitée : 01/09/2026

Date de fin de contrat pour les agents contractuels : 31/08/2027 avec possibilité de renouvellement

Statut du poste

Vacant à partir du 01/09/2026

Métier de référence

Chargée / Chargé du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires

Qui sommes nous ?

Pluridisciplinaire hors santé, l'université de Toulon propose plus d'une centaine de formations, à vocation générale ou professionnelle, dans des champs multiples. Elles permettent d'accueillir chaque année, sur 3 campus (Toulon, La Garde et Draguignan), plus de 10 500 étudiants aux profils variés dans un environnement à taille humaine mettant la priorité sur l'accompagnement, la réussite et les relations avec les acteurs socio-économiques du territoire. La politique scientifique de l'université intègre la nécessité de maintenir un adossement recherche de qualité à l'ensemble des formations. Forte de plus de 1000 collaborateurs dont 514 personnels BIATSS, l'université de Toulon est liée par un contrat d'association avec Aix-Marseille Université qui favorise son autonomie, son rayonnement et le portage de projets partagés d'intérêt commun. L'université de Toulon déploie sa stratégie de développement autour d'un axe identitaire, « Sociétés méditerranéennes et sciences de la mer », en prenant appui sur trois pôles thématiques : « Echanges et sociétés en Méditerranée », « Information, numérique et prévention », « Mer, environnement et développement durable ».