

Responsable du pôle budget – Adjoint à la directrice du Budget et des Finances F/H

Ref : 2026-2262620

Fonction publique

Fonction publique de l'État

Employeur

Sorbonne Université–
Services Universitaires

Localisation

4 place Jussieu - 75005
PARIS

Domaine : Gestion budgétaire et financière

Nature de l'emploi

Emploi ouvert aux titulaires et aux contractuels

Expérience

souhaitée

Non renseigné

Rémunération

(fourchette indicative pour les
contractuels)

Non renseigné

Catégorie

Catégorie A (cadre)

Management

Non renseigné

Télétravail possible

Non renseigné

Vos missions en quelques mots

Mission :

Sous la conduite de la directrice, il/elle est responsable de l'élaboration du budget de l'établissement en mode GBCP et de son pilotage pluriannuel, dans le cadre d'un dialogue de gestion avec les 3 facultés et les directions interfacultaires. Il/elle assure l'élaboration de la liasse budgétaire et participe à la rédaction des documents de présentation budgétaire et du rapport de l'ordonnateur pour le compte financier.

Par ses capacités d'analyse, de contrôle et de projection budgétaire et financière, il/elle est force de propositions pour assurer une soutenabilité budgétaire accrue au côté de la direction et des équipes politiques. Expert.e, il/elle suit et projette les équilibres financiers, s'assure de la qualité et de l'exhaustivité des informations financières du système d'information, contribue à optimiser le pilotage des recettes de l'établissement et à garantir une allocation interne des ressources budgétaires conforme aux orientations et arbitrages politiques.

Force de proposition pour l'organisation de la fonction budgétaire, il/elle s'implique activement dans sa professionnalisation au sein de l'établissement, contribuant à l'animation et à la formation du réseau des responsables budgétaires des structures.

Par son expertise, son leadership, ses capacités d'animation et de management, il/elle impulse et coordonne l'ensemble des actions en faveur de l'amélioration des processus, participant au déploiement du réseau budget/finances.

Il/elle supervise la bonne intégration des données budgétaires et financières de paie (dépenses de personnel) dans l'outil de gestion SIFAC+ pour l'établissement.

Activités principales :

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie budgétaire pluriannuelle de l'établissement
- Organiser et coordonner la préparation du budget, avec les directions des finances et des achats des facultés ainsi qu'avec les directions inter facultaires, dans le respect du calendrier, de la lettre de cadrage budgétaire et des règles budgétaires des EPSCP
- Elaborer des prévisions d'exécution et projections financières pluriannuelles permettant de piloter l'équilibre du budget, mettre en œuvre des actions de reporting
- Piloter le déversement de la paie
- Coordonner et mettre en œuvre budgétairement et financièrement les projets obtenus, animer l'équipe dédiée
- Veiller à la cohérence de l'architecture budgétaire et du paramétrage du système d'information financier avec les choix stratégiques et la réglementation
- Analyser et mettre en œuvre les évolutions réglementaires en matière de gestion budgétaire et financière
- Apporter conseils et appui aux directeurs pour la gestion de leur budget et pour le montage des projets complexes
- Participer à la production de documents d'analyse ou de synthèse budgétaire, à l'élaboration de rapports ou études pilotés par d'autres directions, répondre aux enquêtes réglementaires
- Encadrer l'équipe (1 contrôleur interne budgétaire et 4 gestionnaires financiers)

Profil recherché

Connaissances transversales requises :

- Connaissance approfondie des règles et techniques de la gestion budgétaire et comptable publique et de l'organisation budgétaire et comptable des EPSCP,
- Maîtrise de SAP. La connaissance de SIFAC+ serait un plus,
- Connaissance de l'organisation, du fonctionnement et des circuits de décision d'un EPSCP et de la recherche publique, notamment des principes de financement sur appels à projets.

Savoir-faire :

- Compétences managériales et de pilotage de projets, à travailler en équipe et à entraîner l'adhésion,
- Bonne expression écrite et orale, aptitudes à la communication transversale et verticale,
- Capacité à organiser son activité et celle d'une équipe, à gérer les priorités et à travailler sous contrainte de temps,
- Être en mesure d'analyser une situation dans un environnement complexe, de proposer ou de faire émerger des solutions et de solliciter la validation avant mise en œuvre,
- Aptitude à travailler en autonomie dans le cadre d'objectifs définis et à rendre compte.

Savoir-faire transversaux :

- Maîtrise du processus d'élaboration et de pilotage budgétaire pluriannuel en mode GBCP,
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, powerpoint), notamment des fonctions complexes d'excel,
- Connaissance de BusinessObject, notamment de l'univers SIFAC+ (ou SAP),

- Maîtrise de la conduite du changement, notamment dans le cadre de relations fonctionnelles,
- Capacité à définir des processus et à élaborer des procédures.

Savoir être :

- Excellent relationnel et sens du travail en équipe
- Pédagogie et diplomatie
- Disponibilité et réactivité,
- Sens de l'analyse et de la synthèse,
- Adaptabilité et autonomie,
- Organisation et rigueur,
- Sens du service public,
- Discrétion et respect de la confidentialité

Niveau d'études minimum requis

Niveau

Niveau 7 Master/diplômes équivalents

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

À propos de l'offre

Informations complémentaires

CDD de 3 ans.

Toute candidature (CV et lettre de motivation) doit impérativement être envoyée sur :
https://jobs.sorbonne-universite.fr/offre-de-emploi/emploi-responsable-du-pole-budget-adjoint-a-la-directrice-du-budget-et-des-finances-f-h_1349.aspx

Conditions particulières d'exercice

Fonctions : Responsable du pôle budget au sein de la direction du budget et des finances – adjoint.e à la directrice du budget et des finances

Catégorie : A

Corps : Attaché principal / IGR

BAP : Bap J- Gestion financière et comptable

Statut du poste

Susceptible d'être vacant à partir du 01/06/2026

Métier de référence

Chargée / Chargé du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires

Qui sommes nous ?

Sorbonne Université est une université pluridisciplinaire et de recherche intensive. Poursuivant la tradition humaniste de la Sorbonne, elle s'attache à répondre aux enjeux scientifiques du 21^e siècle et à transmettre les connaissances issues de ses laboratoires et de ses équipes de recherche à ses étudiantes et étudiants et à la société tout entière.

Déployant ses formations auprès de 55 000 étudiantes et étudiants dont 4000 doctorantes et doctorants et 12300 étudiantes et étudiants étrangers, elle regroupe plus de 3300 enseignantes et enseignants, enseignantes-chercheuses et enseignants-chercheurs, chercheuses et chercheurs, près de 4 000 enseignants-chercheurs et enseignants partenaires, environ 3 000 personnels de bibliothèque, administratifs, technique, sociaux et de santé (BIATSS) et 2000 ITA partenaires. Son budget en autorisations d'engagement pour 2026 est de + de 950 M€.

Sorbonne Université, principalement située au cœur de Paris, dispose d'un potentiel de premier plan et étend sa présence dans plus de vingt sites en Ile-de-France et en régions. La Direction du Budget et des Finances est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre de la stratégie financière et budgétaire de l'établissement. Elle est chargée d'élaborer et piloter le budget avec la direction générale des services, les directions des finances et des achats des trois facultés, ainsi qu'avec l'Agence comptable de l'université. Elle apporte auprès de la direction générale des services et de l'équipe de gouvernance de l'établissement son expertise en matière de construction et d'arbitrage budgétaire afin de garantir la soutenabilité financière de l'établissement.

Elle prépare l'ensemble des documents budgétaires à présenter aux instances de l'université, mène les dialogues budgétaires techniques préparatoires avec les directions centrales et synthétise les données des 3 facultés afin de préparer les dialogues de gestion stratégique menés par l'équipe de gouvernance.

Structurée en 2 pôles (budget et immobilier) et composée d'une équipe de 8 personnes, la DBF assure un pilotage fonctionnel des 3 directions facultaires ainsi que du budget annexe, impulse et coordonne la formalisation des processus communs. Le pôle budget assure le déversement de la paie dans SAP-SIFAC+, le pilotage et le suivi de l'exécution des appels à projets PIA IDEX de l'Alliance Sorbonne Université.

Localisation (Direction/service) : Direction du Budget et des Finances – Campus de Jussieu (75005)