Contrôleur(se) de gestion

Ref : 2026-2462558

Fonction publique
Fonction publique de l'État

Employeur
Institut National Polytechnique de Toulouse

Localisation
TOULOUSE INP - DGS

Domaine : Gestion budgétaire et financière

Date limite de candidature : 06/12/2026

Nature de l'emploi Emploi ouvert uniquement aux contractuels		**Nature du contrat** CDD d'1 an	**Expérience souhaitée** Non renseigné
Rémunération (fourchette indicative pour les contractuels) Non renseigné	**Catégorie** Catégorie A (cadre)	**Management** Non	**Télétravail possible** Oui

Vos missions en quelques mots

Concevoir, produire, centraliser et administrer les indicateurs, outils de pilotage, et tableaux de bord décisionnels pour la gouvernance
• Concevoir, développer et alimenter des tableaux de bord et des indicateurs de performance stratégiques et opérationnels, en lien avec le DGS.
• Collecter, analyser, croiser et contrôler la fiabilité des données quantitatives et qualitatives relatives à l'activité de l'établissement
• Rendre compte de ses observations à travers des notes de synthèse, rapports de gestion et présentations orales pour la direction
Mettre en œuvre, administrer et développer la comptabilité analytique et le calcul des coûts complets (Formation, Recherche, autres activités)
• Réaliser la cartographie et le calcul des coûts complets par secteur d'activité, en lien avec la DAF
• Mettre en œuvre et développer une comptabilité analytique (SIFAC+)
• Gérer la réponse et l'analyse des enquêtes nationales/ministérielles relatives aux coûts d'activité de l'établissement (P2CA notamment...), en lien avec les composantes
• Aider à la tarification des prestations et services (externe et interne)

Contribuer au processus budgétaire et à l’allocation des moyens : suivi de l'exécution, analyse des écarts, prévision financière/activité
• Accompagner le processus budgétaire (Budget Initial, Budgets Rectificatifs, Compte Financier), en lien avec la DAF, la DRH et les composantes.
• Identifier, analyser les causes et les effets des écarts entre les objectifs et les réalisations, et proposer des actions correctives
• Établir des prévisions et modélisations d'activités annuelles et infra-annuelles (suivi mensuel/trimestriel)
• Contribuer au travail de modélisation budgétaire et d’allocation des moyens (financiers et RH notamment)
Conseil, SID, Projets transversaux
• Participer à l’administration fonctionnelle et à l’évolution du Système d’Information Décisionnel (SID)
• Animer ou participer à des groupes de travail transversaux
• Réaliser des études conjoncturelles en cas de besoins

Profil recherché

Savoirs (Connaissances théoriques et réglementaires)
• Connaissance approfondie des principes, techniques et outils du contrôle de gestion et de la méthodologie de mise en place d’une comptabilité analytique.
• Connaissance des méthodologies d'analyse et de traitement des données.
• Connaissance de la gestion budgétaire et comptable publique (décret GBCP).
• Connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche (ESR).
Savoir-faire opérationnels
• Concevoir et exploiter des tableaux de bord, former des indicateurs de performance et d'activité
• Calculer un coût (coût complet, coût horaire, coût marginal, tarification)
• Maîtrise avancée des outils bureautiques (Excel expert : TCD, macros) et outils décisionnels (Power BI)
• Extraire, fiabiliser et exploiter les données issues des Systèmes d'Information (ex : SIFAC+, Win-Paie...)
• Capacité d'analyse, de synthèse et de diagnostic de situations chiffrées complexes
• Excellentes capacités rédactionnelles (notes, rapports, procédures) et d'expression orale
Savoir-être (Compétences comportementales)
• Rigueur, méthode, organisation et autonomie dans la gestion des dossiers
• Excellentes qualités relationnelles, sens de l'écoute, pédagogie et diplomatie
• Aptitude au travail en équipe, en réseau et en transversalité
• Capacité d'anticipation, d'adaptation, de réactivité et d'initiative
• Capacité de conceptualisation et de prospective
Diplômes :
Master (Bac+5) spécialisé en Contrôle de gestion
Expériences :
Une première expérience (1 à 5 ans) sur des fonctions similaires en contrôle de gestion, de préférence au sein du secteur public ou de l'enseignement supérieur, serait très appréciée.
Profil junior accepté

Éléments de candidature

Documents à transmettre

Pour postuler à cette offre, l'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire

À propos de l'offre

Informations complémentaires

Statut :
Poste ouvert uniquement contractuels (CDD 12 mois)
Catégorie :
A-IGE - BAP J
Rémunération :
Selon la grille indiciaire de la fonction publique IGE INM 395 et de l'ancienneté (Compris entre 1944,50 et 2756,76€) + Prime mensuelle de 200€

Avantages :
Avantages sociaux et cadre de travail
- Frais de transports en commun pris en charges à hauteur de 75% compatible avec le Forfait Mobilité Durable (vélo, covoiturage).
- Campus accessibles en transport en commun.
- Subvention restauration collective.
- Action sociale (subvention enfance, Allocation parent enfant handicapé, accompagnement possible par une assistante sociale …).

Équilibre vie personnelle et professionnelle
- 51 jours de congés payés annuels pour un temps plein.
- Possibilité d'organiser son temps complet sur 4,5 jours.
- Possibilité de télétravailler jusqu'à 2 jours.
- Des offres Sport, Loisirs et Culture pour tous les agents.

Accompagnement
- Accompagnement personnalisé des parcours professionnels (conseil en évolution professionnelle, mobilité, formation, préparation aux concours).
- Accompagnement personnalisé pour les personnels en situation de handicap.

Statut du poste

Vacant à partir du 04/01/2027

Métier de référence

Chargée / Chargé du pilotage et de la gestion des ressources budgétaires

Qui sommes nous ?

Créé en 1969, Toulouse INP est un acteur majeur de la formation en ingénierie et de la recherche, ainsi qu'un élément fondateur du paysage universitaire toulousain. L'établissement se distingue par son offre variée avec des formations saluées pour leur excellence académique. Reconnu ainsi que ses écoles dans les classements nationaux et internationaux, Toulouse INP est membre du groupe INP, premier réseau français d'écoles d'ingénieurs.

Il/Elle apporte à la Présidence et à l'équipe de direction des informations quantitatives et qualitatives fiables visant à éclairer les décisions stratégiques, à optimiser la gestion des ressources (financières, humaines, patrimoniales) et à garantir la performance et l'efficience de l'établissement.
Dans ce but, il/elle développe, structure et anime la culture du contrôle de gestion et de l’aide au pilotage au sein de l’établissement.