

### Mission

Au sein de la Direction des Affaires Financières de l'Université d'Orléans, en collaboration avec le Vice-Président du Conseil d'Administration et la Vice-Présidente déléguée aux Moyens, le/la Directeur (trice) des Affaires Financières est la personne ressource dans l'équipe de la Direction Générale des Services. Il/Elle apporte son expertise, anticipation, proposition et sa mise en œuvre de méthodes de travail apportant de la cohérence et de la fiabilité. Il/Elle propose et assure la mise en œuvre de la politique de gestion budgétaire, financière de l'établissement en collaboration avec la Direction de la Commande Publique et de la Dépense et l'Agent comptable. Il/elle encadre quatre collaborateurs et a en responsabilité fonctionnelle les agents de la sphère finances (50 personnes).

### Activités principales

- Conseiller la gouvernance en matière de pilotage budgétaire et financier et être force de proposition pour améliorer l'efficacité de la gestion budgétaire et financière de l'établissement ;
- Mettre en œuvre la politique budgétaire, financière de l'établissement et suivre son exécution jusqu'à la clôture de l'exercice ;
- Coordonner et animer les équipes sous sa responsabilité ainsi que ceux de la filière financière en créant une dynamique réseau et en organisant des réunions thématiques ;
- Construire le réseau financier de l'université en associant les composantes, les services, l'Agent comptable et la DCPD, en effectuant des missions générales de contrôle financier et d'audit ;
- Organiser le dialogue de gestion avec les services et les composantes en lien avec la Direction Générale des Services, le Vice-Président du Conseil d'Administration et la Vice-Présidente déléguées aux Moyens ;
- Veiller à la qualité des opérations budgétaires, financières et d'achat en veillant à la production de l'information réglementaire, de pilotage et de gestion ;
- Mettre en œuvre les évolutions réglementaires, répondre aux demandes des commissaires aux comptes, Rectorat, Ministère...

### PROFIL RECHERCHÉ

#### Formation et expérience professionnelle

Formation supérieure dans le domaine de la Gestion/Finance

Expérience solide en lien avec la gestion financière

La connaissance de la réglementation financière et comptable applicable aux EPSCP est un plus

#### Compétences et qualités requises

Maîtrise des processus d'élaboration et de suivi budgétaires

Connaissance de la réglementation des finances publiques

Maîtrise des techniques et des règles de la comptabilité budgétaire

Connaissance des outils informatiques appliqués à la gestion financière

### MODALITÉS DE RECRUTEMENT

**Lieu d'exercice :** Direction des Affaires Financières – Université d'Orléans

**Prise de poste :** Poste à pourvoir rapidement

**Type de contrat/Statut :** Catégorie A, ouvert aux titulaires et aux contractuels, temps plein

### POSTULER

Adressez votre lettre de motivation et votre C.V. **jusqu'au 06/05/2021**

Via le lien suivant : <https://jobaffinity.fr/apply/uuypxgv78ypbctcg0d/job>

### Structure concernée DAF

#### L'Université d'Orléans c'est :

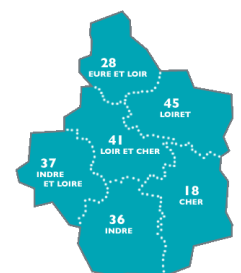
**20 400** étudiant.e.s

**141** diplômes nationaux

**2 000** personnels

**27** unités de recherche

**7** sites en région Centre-Val de Loire



[www.univ-orleans.fr](http://www.univ-orleans.fr)

