

Date de publication 30/06/2021
Date de prise de fonction : dès que possible

Intitulé du poste (fonction)

Directeur des Affaires Financières et de la Politique d'Achat

Catégorie et corps

CATEGORIE : A+

CORPS : Attaché HC, IGR, IGE HC

Positionnement dans le référentiel des métiers (REFERENS 3)

BAP : J

FAMILLE PROFESSIONNELLE : Gestion financière et comptable

EMPLOI TYPE : J1E47

Environnement de l'emploi – Présentation de l'université

L'université Rennes 1, pluridisciplinaire avec santé, accueille plus de 30 000 étudiants. Dotée d'un budget de 290 millions d'euros (dont plus de 223 millions de masse salariale) elle emploie 1850 enseignants et enseignants-chercheurs, 1580 Biatss et héberge 600 personnels des organismes de recherche. L'université de Rennes 1 est passée aux responsabilités et compétences élargies au 1er janvier 2010.

Implantée sur trois campus rennais complétés par des délocalisations à Lannion, Saint-Brieuc et Saint-Malo, elle compte 19 composantes, dont quatre IUT et deux écoles d'ingénieurs, 32 unités de recherche et 9 écoles doctorales. Partenaire du CNRS, de l'INRAE, de l'INSERM et de l'INRIA, elle est membre de la coordination des universités de recherche intensive françaises (CURIF) et est régulièrement citée dans différents palmarès internationaux. L'université déploie ses activités sur plus de 310 000 m² SDP (surface de plancher) de surfaces bâties, réparties dans plus de 160 bâtiments, nécessitant d'importants investissements pour une réhabilitation fonctionnelle et thermique.

L'équipe de Direction a engagé un ambitieux plan de modernisation et de développement de ressources propres sur un projet de réorganisation profonde de l'établissement notamment un chantier de regroupements et/ou fusions de composantes mettant en valeur les pôles :

Santé : médecine, pharmacie, odontologie

Sciences informatiques, électronique, Math, Sciences de la vie et de l'environnement, OSUR

Droit/Economie/Gestion/Sciences Politiques/ Administration Publique et Philosophie

Ingénierie et Technologies (2 écoles d'ingénieurs et 4 IUT).

Parallèlement, elle joue un rôle moteur dans le cadre de la coordination territoriale des politiques de recherche, de formation et d'innovation des universités de Rennes 1 et de Rennes 2, des trois écoles qui lui sont associés par décret (ENSCR, ENS et Sciences Po Rennes) ainsi que l'INSA et l'EHESP. Elle met ainsi en œuvre une stratégie d'intégration renforcée avec ses partenaires académiques ainsi qu'avec les organismes nationaux de recherche (ONR) notamment autour des thématiques du numérique, du développement durable et de la santé.

L'université est lauréate avec ses partenaires académiques de plusieurs projets de Programmes d'Investissement d'Avenir (Ecole Universitaire de Recherche, Labex, Nouveaux Coursus Universitaires, Campus des Métiers et des Qualifications, etc.) ainsi que d'une alliance Université Européenne EDUC.

MISSIONS DU SERVICE

La Direction des Affaires Financières et de la Politique d'Achat met en œuvre et coordonne la gestion financière et la politique d'achat de l'établissement, elle assure notamment les missions suivantes :

- Gestion et pilotage financier de l'établissement en lien étroit avec la gouvernance, la DGS, et les composantes et les services de l'Etablissement, ainsi qu'avec l'agence comptable.
- Mise en œuvre des réformes budgétaires et réglementaires.
- Accompagnement budgétaire des composantes et des services communs/centraux, coordination de l'ensemble des services financiers de l'établissement.
- Tenue de la comptabilité de l'ordonnateur (dépenses et recettes).
- Élaboration et mise en œuvre de la politique d'achat de l'Etablissement.
- Toutes missions confiées par la gouvernance ou la DGS.

Composée de 25 collaborateurs répartis en 2 pôles (Affaires Financières et Politique d'achat), la DAFPA gère le budget de l'université, soit près de 290 M€ /an. La DAFPA se positionne à la fois comme une direction ressource et s'inscrit pleinement dans le processus de transformation de l'établissement et l'accompagne.

MISSION DU POSTE

Sous l'autorité du directeur général des services adjoint et en lien avec le vice-président en charge des finances, le.la directeur.trice des affaires financières et de la politique d'achat, conçoit, propose et définit la politique de gestion financière de l'établissement, ainsi que la politique d'achat et veille à leur mise en œuvre au sein de l'établissement.

En étroite collaboration avec l'agent comptable, il.elle met en œuvre les règles et exigences de la Gestion Budgétaire et Comptable Publique, de la commande publique, en s'appuyant sur les équipes dont il.elle a la responsabilité hiérarchique (DAFPA) et fonctionnelle (services financiers).

Il.elle impulse l'amélioration et l'optimisation des pratiques et de l'organisation et est le.la garant.e de la politique de l'établissement en matière financière.

CONDITIONS PARTICULIERES D'EXERCICE

ENCADREMENT : OUI

Nombre d'agents encadrés : 25

ACTIVITES PRINCIPALES

Les principales activités du.de la Directeur.trice sont les suivantes :

- Manager la Direction dans un contexte d'évolutions importantes, tant réglementaires qu'en interne à l'université (en lien avec le contrat quinquennal 2022-27)
- Conseiller la direction générale et la gouvernance dans le domaine financier et accompagner les cadres et responsables de centres de responsabilité budgétaire (CRB), il assure également la codirection du service financier de la DRI (Direction de la Recherche et de l'Innovation)
- Piloter l'élaboration et le déroulement de la procédure interne de construction du budget et s'assurer de la bonne réalisation des différentes étapes, pour le budget initial et les budgets rectificatifs
- Suivre l'exécution du budget et, en lien avec l'agent comptable, conduire les opérations de clôture puis préparer la partie du compte financier relevant de l'ordonnateur
- Réaliser des analyses financières rétrospectives et prospectives dans le cadre d'un pilotage infra-annuel, annuel et pluri-annuel en lien avec la DAPEC
- Participer à la définition, à la programmation et à la planification de la politique achats.
- Encadrer les personnels de sa direction composée de 2 pôles (affaires financières et achats) et animer le réseau des acteurs financiers de l'université
- Moderniser et optimiser les processus financiers en facilitant l'adaptation de l'établissement aux évolutions organisationnelles et fonctionnelles, au cœur du projet de réorganisation de la fonction financière piloté par le DGSA
- Assurer une mission de veille réglementaire et de mise à jour des procédures financières

COMPETENCES (savoirs, savoir-faire, et savoir-être)

Connaissances

- Maîtrise des Finances publiques
- Connaissance Règles et techniques de la comptabilité
- Connaissance Systèmes d'information budgétaires et financiers
- Connaissance des règles de commande publique
- Connaissance de l'environnement universitaire
- Expérience managériale et capacité à mobiliser un collectif de travail (équipe, réseau)

Compétences opérationnelles

- Aptitude à travailler en équipe de Direction
- Capacité à assurer un rôle de conseil ou d'aide à la décision auprès de la gouvernance
- Savoir travailler en transversal avec des interlocuteurs variés internes et externes
- Capacité à mettre en œuvre une démarche qualité
- Capacité à définir des processus et à s'assurer de leur mise en œuvre opérationnelle
- Aptitude à la conduite de projet

Compétences comportementales

- Sens de l'organisation
- Rigueur et fiabilité
- Sens de la pédagogie
- Force de proposition

Contraintes particulières

- Le poste nécessite de respecter les calendriers annuels de travail des différentes opérations de gestion incombant à la DAFPA tout en mettant en œuvre des projets transversaux
- Utilisation du progiciel financier SIFAC

Réponse souhaitée pour le 20 juillet 2021

Contact : Josic Maignan, DGSA Finances et Pilotage – josic.maignan@univ-rennes1.fr – 07 63 62 79 16