

## Offre d'emploi

### Intitulé du poste

**Directeur(trice) des Finances**

### Identification du poste

Catégorie du poste :  A  B  C

Corps :

Quotité : 100 %

Code métier – référentiel métiers de l'Université : M101 BAP (si assimilé ITRF) :

Date de prise de fonctions souhaitée :

Poste ouvert aux :  Contractuels CDD  Contractuels CDI  Titulaires (fonctionnaires)

Durée du contrat (si ouvert aux contractuels) : 3 ans

### Affectation du poste

Direction générale des services  
Domaine Finances et Achats  
Direction des Finances

### Localisation géographique

Université Toulouse III – Paul Sabatier  
118 route de Narbonne  
31062 Toulouse Cedex 09

### Contexte et environnement de travail

L'Université Toulouse III - Paul Sabatier (<http://www.univ-tlse3.fr>) est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche né de la fusion des Facultés de médecine, de pharmacie et de sciences. Elle se classe aujourd'hui parmi les premières universités françaises par son rayonnement scientifique, la diversité de ses laboratoires et les formations qu'elle propose en sciences, santé, sport, technologie et ingénierie. Dotée d'un budget de 400 M€, elle est forte de plus de 4300 personnels dont 2500 personnels d'enseignement et/ou de recherche, possède 68 structures de recherche (dont 42 unités mixtes de recherche), accueille plus de 36 500 étudiantes et étudiants.

### Présentation de la structure de rattachement

Le domaine Finances et Achats intègre, au sein de son périmètre, la direction des finances, la direction des achats et la cellule Pilotage budget et efficacité achats. Il assure les missions suivantes :

- mettre en œuvre la politique budgétaire et financière de l'établissement,
- organiser la gestion budgétaire de l'ensemble des activités des structures de manière efficace et participer à la réussite des projets portés par l'Université,
- assurer la sécurité juridique des achats et développer une politique d'achat économiquement efficace dans une perspective de responsabilité sociétale.

### Positionnement et rattachement hiérarchique

Le Directeur des Finances est rattaché hiérarchiquement au Directeur Général des Services Adjoint du domaine Finances et Achats (DGSA Finances et Achats).

## Missions et activités

Le Directeur des Finances est rattaché hiérarchiquement au DGSA Finances et Achats. Il encadre trois pôles :

- Pôle budget
- Pôle recherche
- Pôle d'appui aux services centraux

Dans le cadre du management de sa direction, il définit les missions et les activités des trois pôles et en assure la coordination. Il en fixe les objectifs et rend régulièrement compte de leurs réalisations. Il accompagne les chefs de pôles dans la coordination de leurs activités, valide le plan de charge en définissant les priorités et suit la bonne réalisation des opérations.

Le Directeur des Finances pilote et met en œuvre la politique budgétaire et financière de l'établissement. Il organise les activités autour de la construction, de l'exécution et du pilotage d'un budget de l'ordre de 400 millions d'euros dont 73 % au titre de l'enveloppe de personnels. Il assiste et conseille la direction de l'établissement et les responsables d'unités budgétaires sur les activités financières. Il est un acteur majeur du dialogue de gestion avec les différents acteurs du budget.

Le Directeur des Finances est partie prenante de l'animation fonctionnelle du système d'information SIFAC. Il est impliqué dans le projet de déploiement de l'infocentre de la DGFIP INFINOE. Il soutient l'organisation qualitative des processus par la mise en place de procédures efficaces et contribue au déploiement du contrôle interne budgétaire en articulation avec l'agent comptable sur le versant du contrôle interne comptable. Il a un rôle majeur dans l'articulation des programmations RH et immobilière avec le budget de l'établissement.

Le Directeur des Finances organise l'actualisation des connaissances métier nécessaires aux opérateurs budgétaires de l'établissement. Il fournit à la gouvernance de l'Université les rapports, indicateurs et analyses sur la situation budgétaire et il est plus particulièrement chargé de produire un bilan budgétaire et financier semestriel et annuel de l'établissement. Il alerte en cas d'écart significatif entre la prévision budgétaire et la réalisation et veille à la bonne réalisation des recettes prévisionnelles. Il peut être chargé de représenter la direction devant différentes instances. Il alimente, en lien avec les services compétents, les différentes enquêtes et audits de son périmètre. Il assure également une mission de conseil auprès des composantes et organise le dialogue de gestion avec elles.

Il assure une gestion des ressources humaines performante de sa direction et contribue à l'épanouissement des agents en mettant en place des plans de formation, en assurant leur montée en compétences et leur autonomie dans leurs missions, en améliorant leurs conditions de travail et en participant à leurs évolutions au sein de l'établissement. Il rend régulièrement compte au DGSA Finances et Achats, de l'activité de la direction et de son fonctionnement et gère, avec lui, son évolution.

Le Directeur des Finances :

- organise le dialogue de gestion avec les structures
- élabore le budget initial et les budgets rectificatifs et définit les règles et procédures internes en matière budgétaire, dans le respect de la réglementation et assure le pilotage du budget
- contrôle les budgets des Centres de Responsabilité Budgétaire et des unités budgétaires constitutifs du budget de l'Université
- assure le suivi de l'exécution du budget et produit les reportings associés
- est garant de la production des données financières et travaille en collaboration avec la cellule Pilotage budget et efficacité achats
- veille à la qualité des opérations budgétaires et s'assure de la diffusion des bonnes pratiques auprès de l'ensemble des opérateurs financiers
- organise et assure le contrôle interne financier pour la direction des finances en lien avec l'agence comptable, et s'assure de la mise en œuvre des actions engagées, de la fiabilisation des processus et de la production des procédures afférentes
- définit les règles et procédures internes en matière budgétaire dans le respect de la réglementation, de s'assurer de leur diffusion et de la bonne application de celles-ci par l'ensemble des opérateurs financiers
- diffuse l'information administrative, financière ou comptable, constitue une documentation de référence

## Profil recherché

### Connaissances :

- Connaissances approfondies dans l'environnement de l'enseignement supérieur et de la Recherche (ESR)
- Maîtrise de la gestion financière et budgétaire publique
- Maîtrise en matière de contrôle de gestion, de reporting et d'analyse financière
- Connaissance du droit public et de la réglementation relative à la fiscalité
- Connaissances et pratique des environnements et système d'information financier
- Connaissances des techniques d'information et de communication interne et externe
- Connaissance de la réglementation relative à la maîtrise des risques et plus particulièrement du contrôle interne budgétaire

### Savoir-faire :

- Financier, comptable et juridique : accompagner les cadres, responsables d'enveloppes budgétaires, dans leurs activités
- Conduite de projet : maîtriser le pilotage des projets et notamment assurer l'accompagnement au changement suite aux évolutions techniques et réglementaires avec le souci permanent de la simplification et de l'efficacité
- Management : encadrer et gérer des équipes, organiser et évaluer le travail dans un environnement complexe et à forts enjeux. Animer des réseaux de collaborateurs

### Savoirs comportementaux :

- Sens du service public, de l'intérêt général et de l'utilité sociale et capacité d'en décliner les principes dans son management
- Capacité d'adaptation et d'assimilation des enjeux et du contexte propre à l'établissement
- Aptitude à l'écoute, à l'analyse, à la synthèse et la négociation et au sens de la communication
- Réelles aptitudes au travail en équipe et en transversalité, ainsi que des qualités relationnelles
- Sens de la rigueur dans les méthodes de travail
- Capacité à l'actualisation de ses connaissances professionnelles
- Diplomatie, sens de l'initiative et capacité à être force de propositions

### Niveau et diplôme exigé / expériences souhaitées :

- Diplôme d'école supérieure de commerce – Master spécialisé Finances ou Audit et contrôle de gestion
- Master spécialisé dans le domaine des finances
- Master spécialisé dans le domaine en gestion comptabilité, contrôle et audit
- Diplôme Supérieur de Comptabilité et de Gestion (DSCG)

## Modalités de candidatures

**Renseignements sur le poste :** [dgs@univ-tlse3.fr](mailto:dgs@univ-tlse3.fr)

### Envoi des candidatures

**CV et Lettre de motivation** à envoyer exclusivement à l'adresse suivante :

[recrutement@univ-tlse3.fr](mailto:recrutement@univ-tlse3.fr)

*L'Université met en œuvre une politique d'égalité en excluant toute discrimination. L'Université encourage et valorise toutes les candidatures de femmes et d'hommes en fonction de leurs qualifications.*

## Sujétions liées au poste

...

## Avantages

- Télétravail possible
- 3 options de temps travail
- 55 jours de congés payés annuels pour un temps plein
- Subvention restauration collective
- Chèques vacances
- Activités sportives et culturelles
- Forfait mobilité durable (vélo, covoiturage)
- Crèche

Date de publication de l'offre

Date limite de publication