

**L'université Savoie Mont Blanc recrute un
Directeur des affaires financières F/H**

**Recrutement ouvert en priorité aux agents titulaires de catégorie A
Recrutement contractuel possible**

**Quotité : 100% - Site : Chambéry
Au sein de la Direction des Affaires Financières
Poste à pourvoir au 01/09/2023**

Contexte :

Avec plus de 15 500 étudiants, une offre de formation pluridisciplinaire riche d'une centaine de diplômes nationaux et des laboratoires de qualité qui la font apparaître dans le classement de Shanghai, l'université Savoie Mont Blanc est un établissement à taille humaine qui conjugue la recherche et la professionnalisation, la proximité avec ses territoires et une large ouverture sur le monde.

Sur ses trois campus d'Annecy, du Bourget-du-Lac et de Jacob-Bellecombette, elle propose différents cursus courts et longs (Diplômes d'université, Bachelors universitaires de technologie, Licences, Masters, Doctorats, Diplômes d'ingénieurs) que ce soit en formation initiale ou continue, en alternance ou via diverses validations, en présentiel ou à distance.

Entre Genève, Turin, Lyon et Grenoble, aux frontières de la Suisse et de l'Italie, avec le concours des collectivités qui l'ont vu naître et des entreprises qui l'accompagnent, elle est un acteur majeur du dynamique écosystème national et transfrontalier, fortement impliqué dans son développement économique, social et culturel.

Affectation : La direction des Affaires Financières (DAF) est chargée d'organiser et de suivre la gestion financière de l'établissement en lien avec la stratégie et le projet d'établissement. Elle met en œuvre les actes de gestion permettant l'efficacité et le contrôle des flux financiers de l'établissement en collaboration avec les services de l'agence comptable. Elle élabore et suit l'exécution du budget de l'établissement ; apporte l'aide et le conseil nécessaires au pilotage financier de l'université ; propose et organise la politique d'achat.

Le budget de caisse prévisionnel 2023 est le suivant : masse salariale : 105 millions € ; fonctionnement : 23 millions € ;

investissement : 27 millions € en autorisations d'engagement et 11 millions € en crédits de paiement ; recettes : 132 millions €.

La DAF est structurée en quatre services : le service budget/suivi des recettes, le service achats marché, le centre de service partagé « bureau dépenses » et la cellule SIFAC. Elle est composée de quatre agents de catégorie A dont un CDD, quatre agents de catégorie B, sept agents de catégorie C et d'un apprenti.

1. MISSION

Le directeur ou la directrice des affaires financières (DAF) apporte l'aide au pilotage financier nécessaire à la gouvernance de l'université. Elle ou il a pour mission la répartition des moyens nécessaires à l'élaboration et l'exécution du budget de l'établissement qu'elle ou il supervise. Elle ou il est chargé en outre de la mise en place des actes de gestion et des outils juridiques favorisant la qualité et le contrôle des flux financiers de l'université. A ce titre, elle ou il est référent en matière de contrôle interne budgétaire. Elle ou il propose, définit et organise la politique d'achat de l'établissement en lien avec les services et les composantes. Elle ou il élabore, en collaboration avec les services de la direction des ressources humaines et de la direction en charge de l'aide au pilotage, le budget de la masse salariale et en assure le suivi. Elle ou il encadre le centre de services partagés chargé d'effectuer les commandes de biens et de services pour l'ensemble des services centraux et certains services communs.

Le positionnement du poste confère au DAF une responsabilité et un rôle particulier d'appui à la directrice générale des services (DGS) pour le compte de laquelle, et en lien étroit avec elle, il ou elle assume des missions spécifiques de suivi de dossiers récurrents ou ponctuels ou de représentation.

2. ACTIVITES ET CONDITIONS DE REALISATION

Activités principales :

- Assister la gouvernance dans ses choix financiers,
- Participer à l'élaboration, l'exécution et l'évaluation de la stratégie budgétaire et financière de l'établissement,
- Proposer un budget, suivre et contrôler son exécution,
- Contribuer à la mise en place d'une politique d'achat,
- Organiser, encadrer les activités et opérations des équipes en charge des opérations budgétaires,
- Conseiller les services et composantes en matière financière en animant un réseau d'acteurs financiers,
- Participer à l'évolution du système d'information financière, analytique et comptable,
- Animer avec l'appui des services de la direction du pilotage le développement du contrôle interne budgétaire par la mise en place des dispositifs de contrôle de la qualité des données,
- Fournir un appui à la direction générale des services dans le suivi de certains dossiers.

Activités associées :

- Participer aux dialogues objectifs moyens (composantes et services) et à leur préparation,
- Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière,
- Formaliser et faire évoluer les procédures financières,
- Réaliser des études financières, tableaux de bord et bilans financiers pertinents,
- Participer au déploiement des évolutions et à la formation des utilisateurs,
- Contribuer à répondre aux demandes et enquêtes des tutelles en matière financière.

Conditions particulières d'exercice :

- Disponibilité,
- Déplacements réguliers, notamment entre les différents sites de l'USMB.

3. COMPETENCES

Savoirs :

- Disposer de compétences techniques confirmées en matière de gestion financière,
- Connaître la réglementation financière et comptable applicable aux EPSCP,
- Connaître le statut, l'organisation et les circuits de décision des établissements d'enseignement supérieur,
- Connaître l'organisation générale de l'enseignement supérieur et de la recherche,
- Maîtriser les outils bureautiques.

Savoir-faire :

- Piloter des projets à forte dimension stratégique, maîtriser le pilotage d'un portefeuille de projets menés simultanément dans ses différents aspects et du changement,
- Anticiper, accompagner et conduire le changement,
- Manager des personnels d'encadrement et opérationnels dans un esprit de responsabilisation des acteurs,
- Travailler en équipe,
- Organiser une bonne circulation de l'information auprès des divers interlocuteurs,
- Analyser et présenter clairement, en vue de leur application, des textes règlementaires,
- Réaliser un diagnostic sur une situation, sur des données chiffrées.

Savoir-être :

- Sens de la rigueur et de la confidentialité,
- Aptitude à porter les valeurs de l'université Savoie Mont Blanc,
- Sens de l'initiative et capacité à être force de propositions,
- Réelles capacités d'écoute, d'animation et de négociation, sens politique,
- Sens de l'adaptation et réactivité,
- Qualités rédactionnelles et aisance à l'oral.

Formation(s) et expérience(s) professionnelles souhaitées : Le poste de DAF s'adresse aux personnels d'encadrement de la fonction publique (État, hospitalière et territoriale) et des cadres du secteur privé disposant d'une expérience d'encadrement supérieur et d'une expérience en matière de pilotage financier confirmées. Une connaissance de l'outil SIFAC serait appréciée.

4. CONDITIONS D'EMPLOI

- Titulaire selon conditions statutaires – détachement possible sur emploi fonctionnel d'administrateur de l'éducation nationale, de l'enseignement supérieur et de la recherche (AENESR) début 2024
- Traitement brut mensuel : rémunération proposée pour tenir compte des diplômes et de l'expérience professionnelle
- Droit annuel à congés : 3,75 jours par mois (45 jours par an)
- Temps de travail : plusieurs modalités d'organisation
- Télétravail possible
- Possibilités de subventions : restauration, transports publics, activités périscolaires...
- Accès à la formation

Procédure de recrutement :

Pour candidater, **envoyer un CV et une LETTRE DE MOTIVATION par voie électronique avant le 20 février 2023** à l'adresse Candidatures.Biatss@univ-smb.fr (Direction des Ressources Humaines), **et avec copie à** dgs@univ-smb.fr
Pour les questions relatives à la fonction et aux missions du poste, vous pouvez contacter Christelle Bonato dgs@univ-smb.fr

Les auditions se dérouleront entre le 27 février et le 3 mars 2023.