



DIRECTEUR.TRICE DES FINANCES

Date de disponibilité

01/09/2023

Catégorie

Encadrement (A / A+)

Domaine fonctionnel

Enseignement supérieur - Recherche

Emploi-type

Cadre de direction

Localisation du poste :**Université de Picardie Jules Verne**Direction / service : Pôle Ressources et Moyens (ReM) / **Direction des Finances (DIFI)**Localisation géographique : **Amiens** / Campus du Thil / Présidence / Direction des Finances**Descriptif de l'employeur :**

L'Université de Picardie Jules Verne (UPJV) est une université pluridisciplinaire avec santé créée en 1969. Elle est implantée dans 6 villes de la région Hauts-de-France (Amiens, Saint-Quentin, Laon, Soissons-Cuffies, Beauvais et Laon) et accueille près de 31000 étudiants. Forte de ses 11 Unités de Formation et de Recherche (UFR), de ses 6 instituts (dont 3 IUT) et de l'Institut National Supérieur du Professorat et de l'Éducation (INSPÉ) de l'académie d'Amiens, de 35 unités de recherche, de 2 écoles doctorales..., l'UPJV offre un large éventail de diplômes dans 4 domaines regroupant les arts / lettres / langues, le droit / économie / gestion, les sciences humaines et sociales, les sciences et technologies, la santé, soit 12 DUT, 26 licences, 37 licences professionnelles et 53 masters. Elle est dotée d'un budget de 220 M € / an, dont 175 M € de masse salariale.

Près de 2400 agents titulaires et contractuels œuvrent au sein des différents services et composantes de l'établissement – soit 1400 personnels enseignants-chercheurs et enseignants (+2000 chargés d'enseignement vacataires / an) et 1000 personnels de support et d'accompagnement (personnels des bibliothèques, ingénieurs, administratifs, techniques, sociaux et de santé ou personnels BIATSS).

Descriptif du poste :**Missions**

Rattachée au Pôle Ressources et Moyens (ReM) au sein de la Direction Générale des Services, la **Direction des Finances** met en œuvre la politique budgétaire et financière de l'établissement, en collaboration avec l'agence comptable. Elle assiste et conseille la direction de l'établissement et les responsables d'unités budgétaires sur les activités financières. En particulier chargée de l'élaboration du budget, du suivi et du contrôle de l'exécution budgétaire, elle anime et coordonne également sur un plan fonctionnel l'activité de l'ensemble des pôles financiers de l'établissement, dans un objectif de qualité comptable et de maîtrise des risques, notamment par une définition et un contrôle des processus et des procédures.

La fonction financière est une fonction très transversale, intégrée à toutes les étapes de la vie de l'établissement et partagée à tous ses niveaux décisionnels. À ce titre, le/la **Directeur.trice des Finances (DIFI)** assure des missions d'appui, de conseil et d'accompagnement, des responsabilités propres de suivi et de pilotage du budget, et la direction des services financiers. Le poste de DIFI ne requiert cependant pas que des compétences financières et budgétaires mais exige aussi des compétences plurielles : gestion administrative, management, animation, impulsion, etc.

Les missions principales du/de la Directeur.trice des Finances sont les suivantes :

- Concourir à l'élaboration de la stratégie financière de l'établissement, en superviser et en évaluer la mise en œuvre.
- Conseiller l'équipe de direction sur la trajectoire financière en veillant à garantir sa soutenabilité et l'équilibre financier global.
- Produire des analyses financières et des outils d'aide à la décision.
- Construire et exécuter le budget de l'établissement.
- Concevoir et analyser des tableaux de bord et des bilans financiers.

- Organiser et animer la fonction financière au sein de l'établissement dans une recherche d'efficience.
- Moderniser et optimiser les processus financiers en place.
- Impulser des projets et une dynamique de fonctionnement.
- Assurer la coordination opérationnelle, la planification et le contrôle des activités des services de la direction.
- Manager : encadrer et gérer les équipes de la direction, organiser et évaluer le travail / Animer le réseau finances de l'établissement regroupant l'ensemble des acteurs de la fonction financière.
- Participer à la formation financière et budgétaire des personnels de l'établissement.

Acteur clé de la fonction financière de l'établissement, le/la DIFI anime la réflexion permanente sur la pertinence, la modernisation et la fiabilité des processus financiers. À ce titre, il/elle veille à proposer et à mettre en place des dispositifs orientés vers une simplification et une modernisation de la gestion facilitant la réalisation des activités (procédures, outils, pratiques...).

De même, il/elle veille à définir et à piloter l'organisation financière de l'établissement dans une recherche continue d'efficience, d'optimisation des moyens humains et d'adaptation des services aux évolutions organisationnelles et fonctionnelles. À cet effet, le/la Directeur.trice des Finances devra analyser l'organisation de la fonction financière au sein de l'établissement et proposer des pistes d'amélioration.

La Direction des Finances est composée de 4 services :

- Service missions
- Service budget et appui au pilotage
- Service financier des opérations pluriannuelles
- Service de gestion financière

Le poste de DIFI est doté d'une NBI de 35 points.

Cotation IFSE : A3 / G2 (Fonctions d'encadrement à responsabilités et/ou technicité élevées)

Profil du candidat :

Le poste de **Directeur.trice des Finances** proposé requiert une très grande disponibilité, une aptitude avérée à la conduite de projet, au dialogue et au travail collégial, mais aussi de réelles capacités relationnelles et de négociation. De plus, une bonne connaissance du fonctionnement des établissements d'enseignement supérieur et de recherche est recommandée. Le/La candidat.e devra posséder des compétences sérieuses dans les domaines financiers, budgétaires, administratifs et juridiques.

Le/la candidat.e recruté.e devra également posséder les qualités et compétences professionnelles suivantes :

- Connaissances budgétaires et comptables dans le cadre de la GBCP indispensables.
- Connaissances en matière de contrôle de gestion et contrôle interne, et de comptabilité analytique appréciées.
- Connaissance du droit public et du droit des contrats.
- Connaissance du système de l'enseignement supérieur et de la recherche publique.
- Connaissance des environnements et systèmes d'information financiers.
- Posséder de bonnes compétences managériales / Savoir encadrer et animer une équipe.
- Capacité à gérer les dossiers de manière autonome et transversale.
- Capacité à rendre compte de ses projets et à partager l'information.
- Savoir rédiger, faire des analyses et être force de proposition
- Capacité à travailler en équipe et à dialoguer avec tous les acteurs universitaires et les partenaires.
- Savoir communiquer pour expliquer.
- Capacité à déléguer des responsabilités et à évaluer.
- Capacité à maîtriser la méthodologie et à piloter un projet.
- Capacité de conceptualisation.
- Capacité de prospective.
- Sens de l'organisation, rigueur et méthode, fiabilité, réactivité.
- Capacités d'adaptation.

Modalités de candidature :

Les dossiers de candidatures – constitués d'un CV, d'une lettre de motivation et de la copie du dernier arrêté de promotion ou de nomination – doivent être adressés par courriel, dans un délai de trois semaines suivant la date de la présente publication, à monsieur le Président de l'UPJV, à l'adresse : recrutement@u-picardie.fr

Contact pour tout renseignement sur le poste : M. Emmanuel BERTHE, Directeur Général Adjoint des Services – Pôle ReM (dgarem@u-picardie.fr)